



Vnitřní řád TB Věšínova, Praha 10

Vnitřní řád (dále jen VŘ) upravuje provoz tréninkového bytu (dále jen TB), zahrnuje systém hodnocení, základní práva a povinnosti a týdenní program chlapců. Dále upravuje způsob zajištění odbornými pracovníky DÚM a obsahuje další důležité skutečnosti nezbytné pro provoz TB. VŘ vychází a řídí se zákonem č. 109/2002 Sb. a dalšími platnými legislativními normami.

Obsah

1. Charakteristika tréninkového bytu Věšínova	2
2. Práva a povinnosti chlapce v tréninkovém bytě.....	2
2.1 Práva chlapce v tréninkovém bytě	2
2.2 Povinnosti chlapce v tréninkovém bytě	4
3. Pracovní a studijní povinnosti chlapců	5
4. Využívání volného času	5
5. Hygiena a pořádek v osobních věcech.....	5
6. Oblečení a osobní věci.....	6
7. Nákupy osobních věcí	6
8. Pravidla pro používání mobilního telefonu	6
9. Zdravotní zabezpečení.....	6
10. Stravování chlapců	7
11. Údržba bytu.....	7
12. Používání elektroniky a zařízení kuchyně	7
13. Příjmy chlapců	7
14. Kapesné.....	8
15. Osobní dary	8
16. Dovolenky	8
17. Ukončení smlouvy o prodlouženém pobytu	9
18. Věcná pomoc	9
Seznam příloh.....	11

1. Charakteristika tréninkového bytu Věšínova

Byt ve Věšínově patří k výchovné skupině ve Vratislavově ulici, do níž jsou umísťováni chlapci DÚM, Praha 2, Lublaňská 33 na základě návrhu pedagogické rady a po schválení vedením DÚM. Vždy jde o chlapce plnoleté a v zařízení pobývají na základě Smlouvy o prodlouženém pobytu uzavřené podle § 24 odst. 4 ve spojení s §2 odst. 6 zákona č. 109/2002 Sb. (viz příloha).

Chlapci umístění ve Věšínově ulici se formou denního studia připravují na budoucí povolání a řídí se Vnitřním řádem bytu ve Věšínově ulici, pokyny vychovatelů a vedení DÚM.

Cílem umístění do tohoto bytu je ukončení vzdělávání ve studovaném oboru a příprava chlapce k plynulému a nekonfliktnímu přechodu do samostatného života.

2. Práva a povinnosti chlapce v tréninkovém bytě

2.1 Práva chlapce v tréninkovém bytě

Chlapci v TB mají právo:

- na zajištění plného přímého zaopatření;
- na rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností;
- na respektování lidské důstojnosti;
- na vytváření podmínek pro dosažení vzdělání a pro přípravu na povolání v souladu s jeho schopnostmi, nadáním a potřebami;
- na svobodu náboženstkého vyznání, při respektování práv a povinností osob odpovědných za výchovu usměrňovat dítě v míře odpovídající jeho rozumovým schopnostem;
- být seznámen se svými právy a povinnostmi, radit se se svým obhájcem nebo opatrovníkem, ustanoveným pro řízení podle zvláštního zákona, bez přítomnosti třetích osob, a za tímto účelem přijímat a odesílat korespondenci bez kontroly jejího obsahu;
- účastnit se činností a aktivit zařízení organizovaných v rámci výchovného programu s výjimkou zákazu či omezení v rámci opatření ve výchově, stanovených zákonem;

- obracet se se žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitelku a pedagogické pracovníky zařízení a požadovat, aby podání adresovaná příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy a právníkům a fyzickým osobám, jsou-li pověřeny výkonem sociálně-právní ochrany dětí, byla ze zařízení odeslána v následující pracovní den po jejich odevzdání pracovníkům zařízení, a to bez kontroly jejich obsahu;
- vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření, která se ho dotýkají; názorům dítěte musí být věnována patřičná pozornost odpovídající jeho věku a rozumové vyspělosti;
- požádat o osobní rozhovor a uskutečnit osobní rozhovor s pověřeným zaměstnancem orgánu sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnancem České školní inspekce, ministerstva nebo orgánu kraje, a to bez přítomnosti dalších osob;
- být seznámeno s osobou klíčového pracovníka (garanta). Touto osobou je určený pracovník DÚM, který koordinuje týmovou spolupráci ve prospěch péče o něj a který je mu nápomocný při řešení osobních problémů;
- být seznámeno s tím, že se může obracet se svými problémy na kteréhokoli pedagogického nebo sociálního pracovníka zařízení, který je povinen řešit tento problém, či jeho řešení zprostředkovat;
- být hodnoceno a odměňováno a ke svému hodnocení se vyjadřovat;
- na informace o stavu svých úspor či pohledávek;
- na udržování kontaktu s osobami odpovědnými za výchovu a dalšími blízkými osobami za podmínek stanovených tímto zákonem, a to formou korespondence, telefonických hovorů a osobních návštěv;
- opustit samostatně se souhlasem pedagogického pracovníka byt, za účelem vycházky
- přijímat v bytě návštěvy, nejdéle však na 3 hodiny. Návštěvní doba je stanovena od 08.00 do 20.00 hod. Cizí osoba nesmí pobývat v bytě bez přítomnosti chlapce;

2.2 Povinnosti chlapce v tréninkovém bytě

Chlapci v TB mají povinnost:

- řádně se připravovat na své budoucí povolání – tj. prospívat ve škole ze všech klasifikovaných předmětů, mít pravidelnou docházku do školy, nemít výchovné a kázeňské obtíže ve škole, všechny absence omlouvá prostřednictvím DÚM;
- zdržovat se v tranzitním bytě v době od 22 do 6 hodiny ránní, pokud není na dovolence doma nebo nemá výslovný souhlas vychovatele nebo pedagogických pracovníků DÚM;
- pravidelně a včas do 25. dne každého měsíce uhradit částku 500Kč/měsíc jako kauci;
- spolupracovat s pracovníky DÚM na realizaci a naplňování cílů individuálního plánu;
- docházet na sjednané schůzky s pracovníky DÚM;
- při nástupu do tréninkového bytu složit kauci 5000,- Kč. Částka bude použita na náklady spojené s úklidem bytu nebo úhrady poničeného vybavení. Pokud je byt předán bez závad, bude finanční částka vrácena;
- udržovat byt v čistotě, šetrně zacházet s jeho vybavením a dbát na úsporné využívání energií, zejména v topné sezóně. Pokud v průběhu pobytu dojde k poškození bytu či jeho vybavení, nebo bude klient nadměrně spotřebovávat energie (teplo, vodu), je DÚM oprávněn náklady vyúčtovat a požadovat jejich úhradu;
- Chlapci jsou povinni respektovat noční klid v době od 22.00 do 06.00 hod.;
- Vybavení bytu nelze bez svolení pracovníků DÚM odnášet či přemísťovat;
- Pokud dojde k závadě na spotřebičích a zařízení bytu nahlásit závadu odpovědnému pracovníku DÚM, který zajistí opravu;
- Je zakázáno provádět jakékoliv opravy elektrických a plynových spotřebičů a zařízení;
- Chlapec je povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví (dále jen BOZ), se kterými byl seznámen při příchodu do tréninkového bytu;

- Je zakázáno zhotovovat další kopie klíčů od bytu a z bezpečnostních důvodů nenechávat klíč v zámku;
- V tréninkovém bytě je zakázáno kouřit, držet a užívat omamné a psychotropní látky;
- Návštěvy jsou chlapci povinni zapisovat do sešitu návštěv. Pracovníci DÚM mohou vstoupit do bytu bez předchozího ohlášení.

3. Pracovní a studijní povinnosti chlapců

Odchod na pracoviště a do školy či praxi se řídí dle rozvrhů jednotlivých chlapců tak, aby nástup byl včas, před zahájením vlastní činnosti. Na praxi i ve škole je chlapec povinen dodržovat zásady společenského chování, dbát svých povinností, chodit upraven a být aktivní. Veškerá činnost a chování chlapců je průběžně hodnocena.

4. Využívání volného času

Volný čas je možno využít k relaxaci, zábavě či vzdělávání hned po příchodu ze školy, po provedení osobní hygieny a převlečení. Volný čas je organizován individuálně nebo kolektivně. Náplň společných akcí mohou ovlivnit svými návrhy klienti.

Individuálně - poslech hudby, společenské hry, hra na hudební nástroje, čtení, psaní dopisů a zájmová činnost. Každý den lze využít možnosti samostatné vycházky.

Doporučuje se využívat volný čas i individuálně mimo TB návštěvami různých vzdělávacích kurzů (např. autoškola), sportovních či uměleckých aktivit, brigádnická činnost, organizovaná profesionálními agenturami.

5. Hygiena a pořádek v osobních věcech

Povinností každého chlapce je dodržování hygienických zásad po celý den. Vzhledem k tomu, že se jedná o kolektivní zařízení, je nutné mytí rukou po každé činnosti, po každém použití WC a zejména před přípravou jídel. Každý klient se 1 x denně povinně sprchuje. Každý chlapec je povinen mít zdravotní průkaz. Důkladnou očistu kuchyně, WC a ostatních prostor provádějí oba přítomní chlapci během úklidu (v pátek), běžný úklid těchto prostor (včetně mytí nádobí) provádí denně oba.

Úklidové prostředky pro skupinu vydává hospodárka DÚM jednou za měsíc (první čtvrtek v měsíci) podle žádanky, kterou hospodárce odevzdá služba ve středu. Důležitý je pořádek a čistota i v osobních věcech a oblečení.

6. Oblečení a osobní věci

V případě znečištění má chlapec možnost si prádlo vyprat v pračce nebo odvézt domů na vyprání. Výměna ložního prádla se uskutečňuje v DÚM každý čtvrtek v době domluvené se švadlenou. Drobné opravy oblečení si členové skupiny provádějí sami. Větší opravy oděvů se provádějí rovněž po dohodě se švadlenou. Chlapci udržují ve svých věcech pořádek.

7. Nákupy osobních věcí

Členové skupiny si mohou osobní věci nakupovat po projednání s vychovatelem a za předpokladu, že mají dostatečnou finanční částku na svém kontě. Se svými finančními prostředky nakládají uvážlivě.

8. Pravidla pro používání mobilního telefonu

Chlapci mají po dobu pobytu v zařízení přístup k vlastním mobilním telefonům, které mohou, bez přítomnosti pedagogických pracovníků využívat. Nemá-li chlapec funkční MT či nabitý kredit, v případě potřeby může ústavním MT.

9. Zdravotní zabezpečení

Zdravotní zabezpečení je prováděno ve spolupráci s pověřeným pracovníkem DÚM. Lékárnička je doplňována dle potřeby na základě požadavků vychovatelů, kteří veškerý zdravotnický materiál od zdravotnice přebírají osobně. Ošetření u lékaře je zajišťováno ve spolupráci s pověřeným pracovníkem DÚM. Každý chlapec je povinen nosit u sebe kartičku zdravotního pojištění.

V případě onemocnění klient navštíví lékaře nebo pověřeného pracovníka v DÚM, který rozhodne o dalším postupu. Protože v TB není služba, je nutno umisťovat nemocné v DÚM.

10. Stravování chlapců

snídaně - v TB si připravuje každý klient individuálně před odchodem

oběd - v DÚM (o víkendu ve VS), ve škole či na pracovišti, kde probíhá praktická výuka

večeře - v TB si připravuje každý klient individuálně

Svačiny a druhou večeři si každý klient zajišťuje individuálně podle svého denního programu.

Pravidelně každý měsíc chodí do DÚM v předem dohodnutém termínu vyúčtovat stravné.

Předkládá sestavený jídelníček a daňové doklady.

11. Údržba bytu

Chlapci jsou povinni udržovat v bytě pořádek, zacházet s vybavením tak, aby nedocházelo k jeho zničení. Své věci má chlapec povinnost udržovat v pořádku v čistotě. Povinností chlapce je zajistit běžný úklid tak, aby každou neděli ve 20 hodin byl byt v tomto stavu:

- vytřená podlaha
- vymytá lednice – (nebudou zde prošlé potraviny, zkažené jídlo apod.)
- nakoupené potraviny na snídaně a večeře
- umytá kuchyňská linka včetně nádobí
- umytá toaleta a koupelna
- vytřené podlahy

12. Používání elektroniky a zařízení kuchyně

Je povinností oznámit vychovateli případnou závadu či nefunkčnost přístrojů. Při manipulaci s uvedenými přístroji a spotřebiči je nutno dodržovat zásady bezpečnosti práce.

13. Příjmy chlapců

Svoje finance si chlapci ukládají na konta, z nich pak čerpají dle svých potřeb. Větší částky (nad 300,- Kč) jsou vždy prokonzultovány s určeným pedagogickým pracovníkem. Cílem je zvyšování finanční gramotnosti.

Ze státních prostředků jsou hrazeny: společné návštěvy kin, výstav, plaveckého bazénu, sport. utkání, školní obědy studentů atd. Finančně náročnější akce v OU a školách a ostatní výdaje jsou konzultovány s vedením DÚM.

Z vlastních prostředků jsou hrazeny: pohledávky státních organizací (např. soudy, úřady), pokuty, dovolenky, individuální návštěvy plaveckého bazénu, holič, individuální nákupy, fotografování aj.). U všech klientů je nutná rezerva na osobním kontě na úhradu případných ztrát ve výši 500,- Kč.

14. Kapesné

Chlapcům náleží po dobu pobytu v zařízení kapesné, jehož výše činí za kalendářní měsíc nejméně 300,- a nejvýše 450,- Kč. Výplatním termínem je vždy 13. den kalendářního měsíce (pokud připadne na dny pracovního volna nebo pracovního klidy, vyplácí se vždy první pracovní den před tímto termínem). Kapesné se vyplácí na základě nařízení vlády – předpisu č. 460 ze dne 4. 12. 2013 § 2 v souladu s § 41 odst. 2 zákona č. 109/2002 Sb. Za období kratší než 1 měsíc se kapesné stanoví podle počtu dnů, v nichž je klient v péči zařízení.

15. Osobní dary

Chlapcům se poskytují osobní dary k narozeninám, jmeninám, úspěšnému ukončení studia a k jiným obvyklým příležitostem do celkové výše 2450,- Kč ročně, přiměřeně k délce pobytu. Osobní dar náleží těm chlapcům, kteří dlouhodobě řádně plní svoje povinnosti, a to nejen v TB, ale též ve škole.

16. Dovolenka

Na dovolenku má právo chlapec každý víkend, odjíždí zpravidla v pátek po 13:00, návrat v neděli nejdéle do 20:00 (úprava individuálně dle příjezdu spoje).

Při dovolence je povinen dodržovat veškerá pravidla slušného chování a vystupování a nezneužívat návykové látky.

Dovolenku je povoleno trávit pouze v místě určeném. Pobyt mimo určené místo je možný pouze v přítomnosti či doprovodu navštívené osoby.

Předem neprojednaný a neodsouhlasený návrat z dovolenky bude považován na zvlášť závažné porušení vnitřního řádu a může být ze strany DÚM důvodem k ukončení Smlouvy o prodlouženém pobytu.

17. Ukončení smlouvy o prodlouženém pobytu

Smlouva se uzavírá na dobu určitou. Její platnost končí dnem následující po dni, kdy nezaopatřená osoba skončila přípravu na budoucí povolání, nejpozději však dnem, kdy dovršila 26 let.

Nezaopatřená osoba může vypovědět smlouvu písemně bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce, ve kterém byla výpověď doručena zařízení.

Zařízení může vypovědět smlouvu písemně z důvodu, že nezaopatřená osoba zvlášť závažným způsobem porušila smlouvu nebo opakovaně závažným způsobem porušila Vnitřní řád. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni, ve kterém byla výpověď doručena nezaopatřené osobě.

18. Věcná pomoc

Chlapec, který odchází ze zařízení, může být, ve výjimečném případě, dle skutečné potřeby v době jeho propuštění, poskytnuta věcná či finanční pomoc.

Príspevek se poskytuje zejména chlapcům, kteří byli z rozhodnutí soudu dlouhodobě v péči zařízení, a pobyt nebyl přerušen z důvodu nefunkčnosti jejich původního rodinného prostředí. Věcná pomoc by měla napomoci při překonávání obtíží v prvním období samostatného života.

Výše věcné pomoci závisí na dlouhodobém přístupu klienta k požadavkům VŘ, na míře vlastního úsilí o vytvoření si co nejlepších předpokladů pro samostatný život, na pracovním a studijním úsilí, na výši příjmů a na zájmu o samostatnost a životní perspektivu. O poskytnutí věcné pomoci rozhoduje, na návrh vychovatelů VS a po projednání na pedagogické radě, ředitelka DÚM.

Tento Vnitřní rád nabývá platnosti dnem 1. února 2019

Mgr. Petra Prymulová
ředitelka Diagnostického ústavu pro mládež, Praha 2, Lublaňská 33

Seznam příloh:

- I. Smlouva o prodlouženém pobytu

**SMLOUVA
o prodlouženém pobytu v zařízení**

uzavřená podle § 24 odst. 4 ve spojení s § 2 odst. 6 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 159 - 170 správního řádu

Smluvní strany

Školské zařízení: Diagnostická ústav pro mládež

Adresa: Lublaňská 33/1724, Praha 2

IČO: 49525357.

zastoupené ředitelkou Mgr. Petrou Prymulovou (dále jen „zařízení“)

a

zletilá nezaopatřená osoba:

datum narození, příp. rodné číslo:

trvale bytem:

uzavírají na základě žádosti nezaopatřené osoby tuto smlouvu:

Článek I. Obecná ustanovení

- 1) Nezaopatřená osoba prohlašuje, že se připravuje na budoucí povolání.
- 2) Ústavní výchova nezaopatřené osoby bude ukončena dnem dosažení zletilosti tj.
- 3) Smluvní strany se dohodly na poskytování plného přímého zaopatření po ukončení výkonu ústavní výchovy v nezaopatřené osoby v dále uvedeném rozsahu nejdéle však do doby ukončení přípravy na budoucí povolání, maximálně však do dovršení 26 let.

Článek II.

Povinnosti zařízení

- 1) Zařízení poskytuje nezaopatřené osobě plné přímé zaopatření v následujícím rozsahu:
 - a) stravování, ubytování a ošacení,
 - b) učební potřeby a pomůcky,
 - c) úhrada nezbytně nutných nákladů na vzdělávání,

- d) úhrada nákladů na zdravotní služby, léčiva a zdravotnické prostředky, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění,
 - e) kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu nezaopatřené osoby ze zařízení,
 - f) úhrada nákladů na dopravu do sídla školy.
- 2) Nezaopatřené osobě se dále hradí:
- a) potřeby pro využití volného času a rekreaci,
 - b) náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost,
 - c) náklady na soutěžní akce, rekreace.

Článek III.

Povinnosti nezaopatřené osoby

- 1) Nezaopatřená osoba má povinnost:
- a) dodržovat stanovený pořádek a kázeň, plnit pokyny a příkazy zaměstnanců zařízení, šetrně zacházet se svěřenými věcmi, nepoškozovat cizí majetek, dodržovat zásady slušného jednání s osobami, s nimiž přichází do styku, v prostorách zařízení a v osobních věcech udržovat pořádek a čistotu,
 - b) dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž byla řádně seznámena,
 - c) poskytnout na výzvu ředitele doklady o svých příjmech,
 - d) předat do úschovy na výzvu ředitele předměty ohrožující výchovu, zdraví a bezpečnost; doba úschovy těchto předmětů nesmí přesáhnout dobu pobytu nezaopatřené osoby v zařízení a při jeho ukončení musí být tyto předměty nezaopatřené osobě vydány,
 - e) podrobit se na výzvu ředitele zařízení vyšetření, zda není ovlivněna alkoholem nebo jinou návykovou látkou. Je-li pro vyšetření třeba odebrat krev, je nezaopatřená osoba povinna strpět, aby jí lékař nebo odborný zdravotnický pracovník odebral krev, pokud to není spojeno s nebezpečím pro její zdraví.
- 2) Nezaopatřená osoba musí dodržovat vnitřní řád zařízení v rozsahu, ve kterém upravuje práva a povinnosti nezaopatřených osob.
- 3) Pokud má nezaopatřená osoba vlastní pravidelné příjmy, podílí se na hrazení příspěvku na úhradu péče způsobem podle zákona č. 109/2002 Sb.
- 4) Nezaopatřená osoba má povinnost doložit pro každý školní rok potvrzení o studiu.
- 5) Nezaopatřená osoba má povinnost oznámit bezodkladně zařízení veškeré změny týkající se její přípravy na budoucí povolání, včetně skutečnosti, že ukončí přípravu na budoucí povolání.
- 6) Výčtem povinností uvedeným v odst. 1 až odst. 5 nejsou dotčeny povinnosti vyplývající z právních předpisů.

Článek IV. Spory ze smlouvy

Spory z této smlouvy rozhoduje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy/ krajský úřad.

Článek V.

Ukončení smlouvy

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu určitou. Platnost smlouvy končí dnem
- 2) Nezaopatřená osoba může vypovědět smlouvu písemně bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena zařízení.
- 3) Zařízení může vypovědět smlouvu písemně z důvodu, že nezaopatřená osoba zvláště závažným způsobem poruší smlouvu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena nezaopatřené osobě.

Za zvláště závažné porušení smlouvy se považuje:

- a) spáchání násilného činu vůči pracovníkovi zařízení, dítěti umístěnému v zařízení nebo nezaopatřené osobě umístěné v zařízení,
- b) požívání nebo distribuování alkoholu nebo jiné návykové látky v zařízení,
- c) poškozování majetku zařízení, pracovníka zařízení, dítěte umístěného v zařízení nebo nezaopatřené osoby umístěné v zařízení,
- d) odmítnutí podrobit se na výzvu ředitele zařízení vyšetření, zda není ovlivněna alkoholem nebo jinou návykovou látkou,
- e) opakované porušení vnitřního řádu zařízení.

V dne

.....

ředitel

.....

nezaopatřená osoba

.....

otisk razítka